

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
**на передачу автомобиля в СТО, согласование ремонта и его получение**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Доверитель (собственник), Ф.И.О.:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_ **Паспорт: серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

**Выдан:** \_\_\_\_\_

**Дата выдачи:** \_\_\_\_\_ **Код подразделения:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Адрес регистрации:** \_\_\_\_\_ **Телефон:** \_\_\_\_\_

далее - «Доверитель», настоящей доверенностью уполномочивает:

**Представитель, Ф.И.О.:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_ **Паспорт: серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

**Выдан:** \_\_\_\_\_

**Дата выдачи:** \_\_\_\_\_ **Код подразделения:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Адрес регистрации:** \_\_\_\_\_ **Телефон:** \_\_\_\_\_

**СТО (Исполнитель):** \_\_\_\_\_

действовать от имени и в интересах Доверителя при техническом обслуживании и ремонте следующего транспортного средства:

**Марка, модель:** \_\_\_\_\_ **Год:** \_\_\_\_\_ **Гос. номер:** \_\_\_\_\_

**VIN:** \_\_\_\_\_ **СТС: серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_ **дата** \_\_\_\_\_

**Для исполнения настоящего поручения** Представителю предоставляются следующие полномочия:

1. Описывать причины обращения и неисправности; подавать заявки; от имени Доверителя заключать, изменять и прекращать договор ремонта; подписывать все документы по передаче, ремонту и возврату автомобиля, включая договор и соглашения к нему, предварительные и окончательные заказ-наряды, акты приема-передачи транспортного средства при передаче в ремонт и при выдаче после ремонта, приемосдаточные акты, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты осмотра, дефектовочные акты и ведомости, сметы, калькуляции, согласования дополнительных работ, заявления и иные связанные с ремонтом документы.
2. Согласовывать перечень, объем, способ, сроки и стоимость диагностики, работ, запасных частей и материалов, включая дополнительные работы; согласовывать диагностику, разборку, дефектовку, перемещение автомобиля работниками СТО и необходимую контрольную поездку.
3. Получать сведения, уведомления, рекомендации и документы; давать указания, необходимые для ремонта; передавать сведения и документы; подписывать согласия на обработку персональных данных Доверителя только в объеме, необходимом для заключения и исполнения договора со СТО.
4. Оплачивать работы, запасные части и материалы, получать платежные документы; получать автомобиль, ключи, документы, неиспользованные материалы и снятые детали либо давать письменные указания об их передаче СТО для утилизации.
5. Осматривать и принимать результат работ, проверять комплектность и состояние автомобиля, подписывать документы о приемке, отражать замечания и недостатки, заявлять требования об устранении недостатков и получать ответы СТО.

Доверенность действует в течение 1 (одного) года со дня ее совершения. Действия Представителя в пределах настоящей доверенности создают права и обязанности непосредственно для Доверителя.

**Образец подписи Представителя:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Доверитель:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_